

Измењен и допуњен одлуком Школског одбора бр. 01-6/2019-30 од 23.10.2019.године

ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ у ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „ИВАН САРИЋ“

Април 2017 /октобар 2019

Уређује се : Циљ и сврха мотивисања и награђивања запослених, врсте награда, резултати рада и критеријуми за награђивање, поступак награђивања и органи школе

На основу члана 57 .став 1.тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС.“ бр. 72 /2009, 52 /2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015-даље: Закон и 62/2016-одлука УС) и члана 35. став 1. тачка 1. Статута Техничке школе, „ Иван Сарић ” (бр. 01-6/2010-007, 01-6/2011-014 , 01-6/2013-10, 01-6/2015-23) школски одбор Техничке школе „ Иван Сарић ” из Суботице на седници одржаној дана 05.04.2017.год. доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

у Техничкој школи „ Иван Сарић ” у Суботици

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 .

Овим Правилником (у даљем тексту : Правилник) у Техничкој школи, „ Иван Сарић ” у Суботици , (у даљем тексту: школа) , у складу са Законом и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („ Сл.гласник РС" бр.21/2015-даље: колективни уговор), уређује се циљ и сврха мотивисања и награђивања запослених; врсте награда; критеријуми за награђивање и остварени резултати рада на основу којих се награде додељују; поступци, као и органи школе који доносе одлуку о додељивању награде .

II ЦИЉ И СВРХА МОТИВИСАЊА И НАГРАЂИВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 2 .

Циљ овог Правилника је да се кроз мотивацију запослених утиче на побољшање ефикасности и креативност рада, побољшање квалитета рада у школи и да се мотивише позитивно понашање и узајамно уважавање запослених .

Сврха је да се запослени награде за постизање посебних резултата рада у школи, за стваралачки рад на унапређењу образовно-васпитног рада, организацији рада или на промовисању школе као и за постизање преконормних резултата рада.

Члан 3 .

Запослени у школи су, пре свега, дужни да свој посао обављају савесно, благовремено и непристрасно у складу са Уставом и Законом те такав начин обављања посла представља и услов за награђивање.

III ВРСТЕ НАГРАДА

Члан 4 .

Награде које се додељују запосленима могу бити **материјалне и нематеријалне**.

Материјалне награде су:

1. Новчана награда
2. Увећање дужине годишњег одмора
3. Студијска и др. путовања

Нематеријалне награде се односе на задовољење потребе за уважавањем и поштовањем , статусом, потврђивањем и развојем личних способности и потенцијала, а то су:

1. Признања и похвале

Као посебна врста награде установљава се **Награда Техничке школе „ Иван Сарић ”** која се додељује једном годишње за Дан школе заслужном појединцу који је најмање 10 година у радном односу **у школи** , који је дао изузетан допринос квалитетнијем образовно-васпитном раду или успешном раду школе, који је својим успешним и стваралачким радом пример другима и који доприноси изградњи добрих међуљудских односа у школи.

Награда из претходног става остварује се у виду пригодног поклона и додељивањем писменог признања запосленом. Подаци о запосленом и овој награди истичу се на сајт школе као и на примерено место у згради школе.

Члан 5 .

Новчане награде се исплаћују у висини од 5% до 30% од утврђене зараде запосленог у зависности од остварених резултата односно основа за награђивање, а у складу са чл.9. Правилника .

Средства за доделу новчаних награде обезбеђују се из сопствених прихода школе и исплаћују се уколико школа оствари приходе, уколико средства нису финансијским планом опредељења за другу намену и уколико нема других приоритета везаних за набавку наставних односно средстава за одржавање школе.

Члан 6 .

Увећање **дужине годишњег одмора** представља повећање броја дана годишњег одмора у складу са колективним уговором за остварене резултате рада и износи:

1.) четири радна дана - за остварене изузетне резултате , што подразумева да запослени:

- има повећан обим посла и извршава их пре постављених рокова;
- креативан је у раду и користи савремена средства за рад;
- да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима освајају награде на републичком нивоу

2.) три радна дана- за врло успешне резултате, што подразумева да запослени :

- пружа помоћ другим запосленима;
- испуњава постављене рокове за додељене послове и успешан је у њима;
- учествује на културним манифестацијама са ученицима;
- да остварује изузетан непосредни контакт са ученицима, другим запосленим и родитељима ученика;

3.) два радна дана- за успешне резултате , што подразумева да запослени:

- савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
- ради на културној и јавној делатности школе;
- користи савремена средства за рад.

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једној од напред наведених категорија.

Услови за поједине категорије горе наведене треба да буду алтернативно испуњени.

Члан 7 .

Студијско путовање и/или путовање у оквиру разних пројеката или сарадње са другим школама или институцијама остварује запослени који је носилац активности или учесник у пројекту или организацији у школи за потребе пројекта у оквиру ког се путовање обавља .

Члан 8 .

Признање се додељује у писменој форми запосленом за изузетан допринос у реализацији одређеног пројекта у школи којим је унапређен образовно-васпитни процес, односно којим су побољшани услови рада, унапређена организација рада школе или којим је створен већи углед и боље промовисање школе.

Похвала запосленом се у усменој форми износи на Наставничком већу или приликом разних свечаности у школи, а представља потврђивање остварених резултата запосленог по различитим основама у складу с чл.9.овог Правилника.

IV ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ РАДА, КРИТЕРИЈУМИ И НАГРАДЕ КОЈЕ СЕ ДОДЕЉУЈУ

Члан 9.

Ред. бр.	РЕЗУЛТАТИ РАДА	КРИТЕРИЈУМИ	НАГРАДЕ КОЈЕ СЕ ДОДЕЉУЈУ
1.	Рад на развоју и унапређењу: система квалитета рада и развоја школе, организације, рада са ученицима, информационог система и др.	Увид у стање	<ul style="list-style-type: none"> • Новчана награда до 30% • Увећање годишњег одмора до 4 дана
2.	Освојено I,II или III место на републичком такмичењу	Постигнут успех	<ul style="list-style-type: none"> • Новчана награда од 20% до 30% • Увећање годишњег одмора до 4 дана • Похвала наставничког већа
3.	Освојено I, II или III место на окружном /регионалном такмичењу	Постигнут успех	<ul style="list-style-type: none"> • Увећање годишњег одмора до 2 дана • Похвала наставничког већа
4.	За освојено I, II или III место на конкурсима односно такмичењима за: стручне, литерарне, ликовне или друге радове- републички и међународни ниво	Постигнут успех	<ul style="list-style-type: none"> • Увећање годишњег одмора до 3 дана • Похвала наставничког већа
5.	За постигнуте резултате на руковођењу, организацији, или повећање обима и квалитета посла запосленог	Остварен резултат, обим и квалитет посла- Увид у стање	<ul style="list-style-type: none"> • Новчана награда од 5% до 30% • Увећање годишњег одмора до 4 дана -алтернативно • Похвала директора
6.	Успешна организација приредбе поводом Дана школе, Школске славе или испраћаја матураната	Одржана манифестација Увид у стање	<ul style="list-style-type: none"> • Новчана награда до 15% • Похвала наставничког већа
7.	Организација Сајма образовања или Пројектне недеље	Одржана манифестација Увид у стање	<ul style="list-style-type: none"> • Новчана награда до 25% • Похвала наставничког већа
8.	Ментори ученика првопласираних радова на Пројектној недељи	Постигнут успех	<ul style="list-style-type: none"> • Похвала наставничког већа • Увећање годишњег одмора до 3 дана
9.	Ментори ученика пројектне недеље	Презентован рад ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Похвала наставничког већа
10.	Организација сајамских манифестација	Успешно одржана манифестација	<ul style="list-style-type: none"> • Новчана награда до 20% • Похвала наставничког већа
11.	Организација републичког такмичења у школи	Успешно одржана манифестација	<ul style="list-style-type: none"> • Увећање годишњег одмора до 4 дана • Похвала наставничког већа
12.	Организација окружног /регионалног такмичења у школи	Увид у стање	<ul style="list-style-type: none"> • Увећање годишњег одмора до 2 дана
13.	Одржавање сајта школе или одржавање функционисања система за обраду података и штампање сведочанства и диплома	Додељен посао по налогу директора- Увид у стање	<ul style="list-style-type: none"> • Увећање годишњег одмора до 3 дана
14.	Израда и одржавање распореда часова	Додељен посао по налогу директора- Увид у стање	<ul style="list-style-type: none"> • Новчана награда до 25%/месечно
15.	Рад на пројектима везаних за потребе	Додељен посао по	<ul style="list-style-type: none"> • Новчана награда до 30%/месечно

	школе	налогу или решењу директора-Увид у стање	
16	Стручна подршка руководству школе по појединим областима	Додељен посао по налогу директора-Увид у стање	<ul style="list-style-type: none"> • Новчана награда до 20%
17	Постигнути резултати на промовисању школе	Увид у стање	<ul style="list-style-type: none"> • Новчана награда до 20% • Похвала директора
18	Изузетно извршавање послова, предузимљивост и допринос квалитету на пословима одржавања	Увид у стање	<ul style="list-style-type: none"> • Увећање годишњег одмора до 4 дана • Похвала директора

Запосленима који су својим радом допринели остваривању резултата на такмичењима **под ред. бр.2-6.** додељује се новчана награда у горе наведеним износима, за ранг такмичења, а не за број ученика, по завршеном такмичењу.

Уколико је у остваривању резултата из претходног става учествовало двоје или више запослених, новчана награда која се остварује по том основу се дели на број запослених, а нематеријална награда се додељује сваком од њих.

IV ПОСТУПАК и ОРГАНИ ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАГРАДА

Члан 10.

Предлог за нематеријално награђивање запослених може дати председник стручног већа/актива, представник ненаставног особља, стручни сарадник, помоћник директора и директор школе.

Директор школе разматра предлог и о њему одлучује у року од 15 дана.

О остваривању права и утврђивању тачног процента новчаних награда из чл.9. тачке 1), 7),8),9) одлучује трочлана Комисија коју формира директор школе. Комисију чине: директор - председник комисије, помоћник директора и дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове –шеф рачуноводства.

Признање за изузетан допринос додељује се по окончању одређеног пројекта у пригодним приликама које школа обележава.

Директор школе одлучује о остваривању материјалних награда у складу са овим Правилником.

Члан 11.

Предлог за додељивање посебне награде Техничке школе „ Иван Сарић " подноси се до 01.октобра сваке школске године комисији коју формира Наставничко веће, а предлог са образложењем може поднети сваки запослени.

Комисију чини 5 чланова и 2 заменика из редова запослених.

Након подношења предлога комисија испитује услове за додељивање посебне награде прописане овим правилником, затим упућује списак запослених који испуњавају услове Наставничком већу најкасније до 10.октобра. Наставничко веће у проширеном саставу (сви запослени) се изјашњава јавним или тајним гласањем и награда припада запосленом који добије већину гласова од укупног броја присутних на седници.

Члан 12.

Захвалница се у писменој форми додељује правном или физичком лицу, организацијама или удружењима који су својим учешћем или радом допринели успешној реализацији разних манифестација које се одржавају односно обележавају у школи или дали допринос у побољшању материјално –техничких услова рада школе.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе колективног уговора.

Члан 14.

Поступак измена и допуна овог правилника врши се на начин и по поступку како је утврђено доношење Правилника .

Члан 15.

Тумачење одредаба овог Правилника даје школски одбор школе .

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Млађан Илић Данијела

Дел. број : 01-6/2017-12

Дана : 05.04.2017.год.

Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 07.04.2017. године.

Самосталне одредбе Одлуке бр.01-6/2019-30

Члан 6.

Остале одредбе остају непромењене.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Службена забелешка:

Ова Одлука објављена је на огласној табли Школе дана 28.10.2019.године.

Ступа на снагу 05.11.2019.године